

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE GOVERNO – DIRETORIA DE SEGURANÇA PATRIMONIAL	
Responsável pela Demanda: Paulo Adriano Catto	Cargo/Matrícula: Diretor Estratégico/11992
E-mail: guardamunicipal@jau.sp.gov.br	Telefone: 3624-3878
Objeto: Aquisição de 45 (quarenta e cinco) Capacetes Novos, modelo Escamoteáveis e 45 (quarenta e cinco) pares de luvas novas	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo irá tramitar pelo Setor de Compras.	

1. Justificativa da contratação
<p>Tendo em vista que a aquisição de Motocicletas para a Diretoria de Segurança Patrimonial, é primordial que os seguranças patrimoniais disponham de itens de segurança – capacete e luvas – para utilização das motocicletas em suas competências diárias para que possam cumprir de maneira satisfatória suas atribuições.</p> <p>A Diretoria de Segurança Patrimonial, no desempenho de suas competências institucionais, exerce a ronda e monitoramento de edifícios e logradouros públicos municipais, evitando invasões, furtos, roubos e outros incidentes; mantém a ordem pública e protege os serviços públicos municipais, colaborando com os órgãos de segurança estadual e federal.</p> <p>A quantidade dos itens justifica-se pelo fato de a Diretoria de Segurança Patrimonial contar com 42 habilitados para dirigir motocicletas, entre seguranças patrimoniais e diretores, e 3 itens reservas para substituição em caso de danos.</p>
2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado
45 (quarenta e cinco) Capacetes Novos, modelo Escamoteáveis e 45 (quarenta e cinco) pares de luvas novas
3. Dotação Orçamentária
O processo irá tramitar na Contabilidade



4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
 Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
 Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

5. Gestor da contratação

PAULO GABRIEL COSTA IVO – Secretário de Governo

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

PAULO ADRIANO CATTO – Diretor Executivo

Jahu/SP, 11 de março de 2024.

PAULO ADRIANO CATTO
Responsável pela Formalização da Demanda

